

Устные научные доклады: полезные советы

Александр Чернокульский

*Институт физики атмосферы им. А.М. Обухова
Российской академии наук
a.chernokulsky@ifaran.ru*

Школа-конференция молодых ученых
«Изменения климата и окружающей среды Северной Евразии: анализ,
прогноз, адаптация»
Кисловодск, 14-20 сентября

Устный или стендовый доклад? Какой выбрать?

Когда лучше подавать стендовый доклад?

- Когда Ваш доклад адресован для малого количества исследователей;
- Когда Вам некомфортно выступать на чужом языке, если у Вас есть непобедимая боязнь публичных выступлений;
- Когда Вы уверены, что Ваш стендовый доклад увидит больше людей, чем послушает Ваш устный доклад (на крупных конференциях с большим количеством параллельных секций).

В остальных случаях лучше подавать устный доклад.

Устный доклад: начало

1. Перед подготовкой презентации задайте себе вопрос: кто Вас будет слушать, кто Ваша аудитория? Ответив на этот вопрос, определите, в каком ключе будет подготовлен Ваш доклад.
2. Какую основную мысль Вы хотите донести? Какой основной посыл должен остаться у слушателей после Вашего доклада? Узнайте, сколько времени должен длиться доклад.
3. Создайте сценарий (покадровый сценарий) Вашего доклада. Не добавляйте лишних слайдов, которые в итоге придется быстро проматывать.

Устный доклад: стиль презентации

Решите, какой стиль использовать для презентации.
Оптимум: если есть стиль у организации.

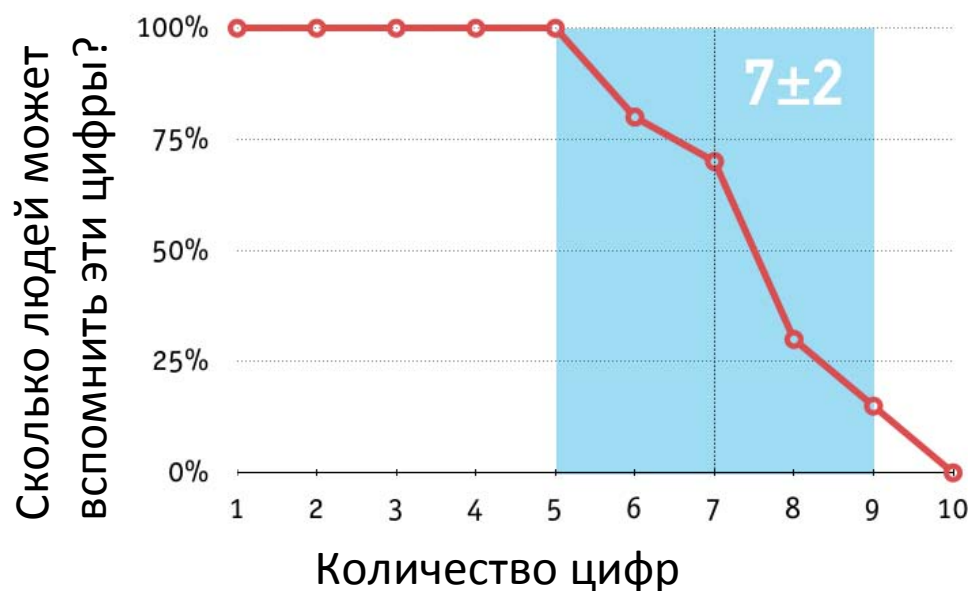
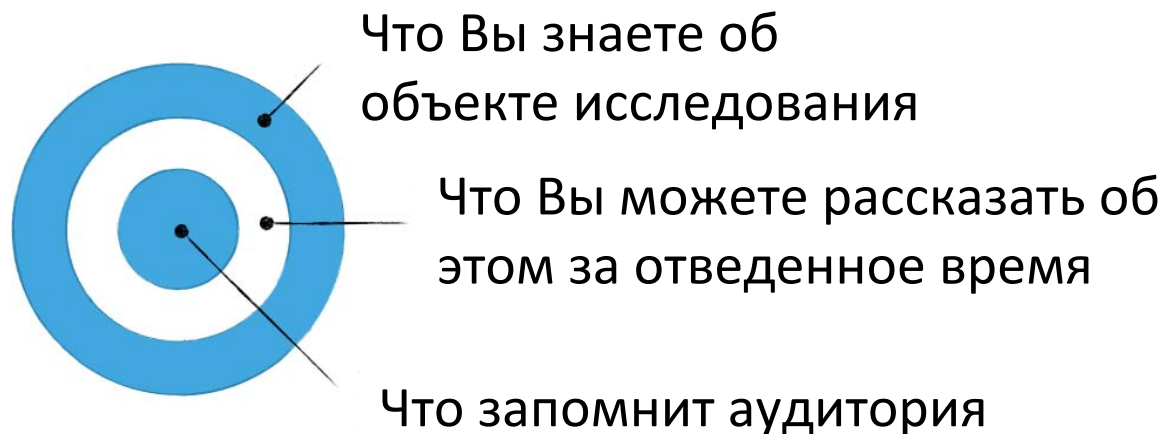
Что включает в себя стиль?

- Фон;
- Шрифт (семейство шрифтов);
- Расположение объектов на слайде.

Советы:

- не используйте градиентный фон, фон-фотографию и т.д.;
- на одном слайде (в рабочей области слайда) не используйте более 2 размеров шрифтов, шрифт должен быть крупным!
- Цвет фона и шрифта должны быть контрастными (черный шрифт и синий фон – плохой выбор).

Устный доклад: запоминание информации



George Miller,
1957

Устный доклад: полезные советы (1)

1 слайд = 1 мысль.

Как можно меньше текста: все фразы в виде кратких тезисов.
Не вставляйте в презентацию текст из статей.

Избегайте большого количества графиков на одном слайде.

Все графики должны быть подписаны, подписи должны быть видны!

Не использовать таблицы! Цифры не усваиваются, обычно не видны. Лучше заменить на гистограммы.

Используйте как можно меньше анимации.

Язык презентации = рабочий язык конференции.

Устный доклад: полезные советы (2)

Держите контакт с аудиторией (визуальный).

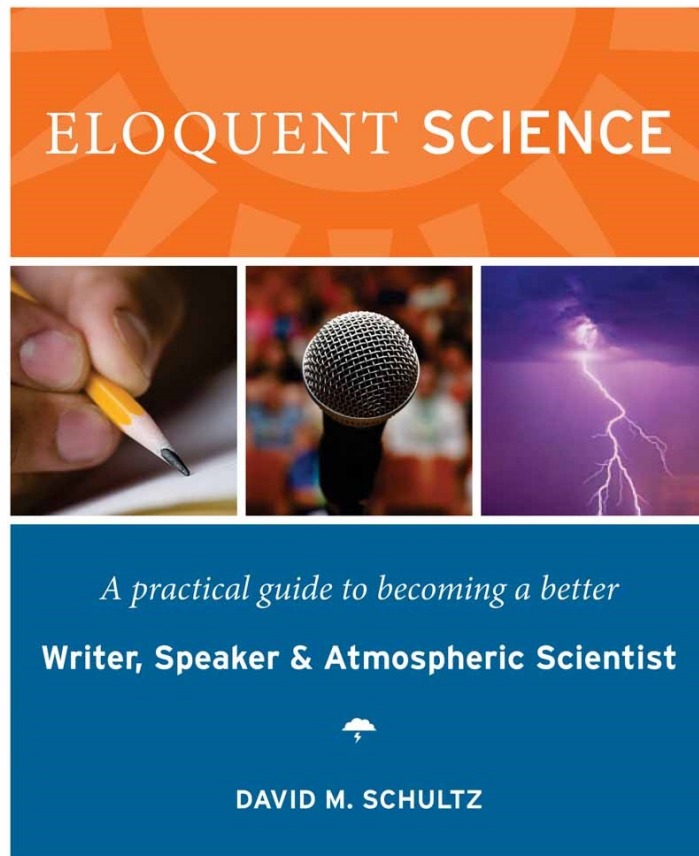
Старайтесь говорить громко, не монотонно.

Начните презентацию с объяснения значимости Вашей работы.

Обязательно суммируйте Ваши результаты, в качестве последнего слайда лучше оставьте «Основные выводы» (а не «Спасибо за внимание»).

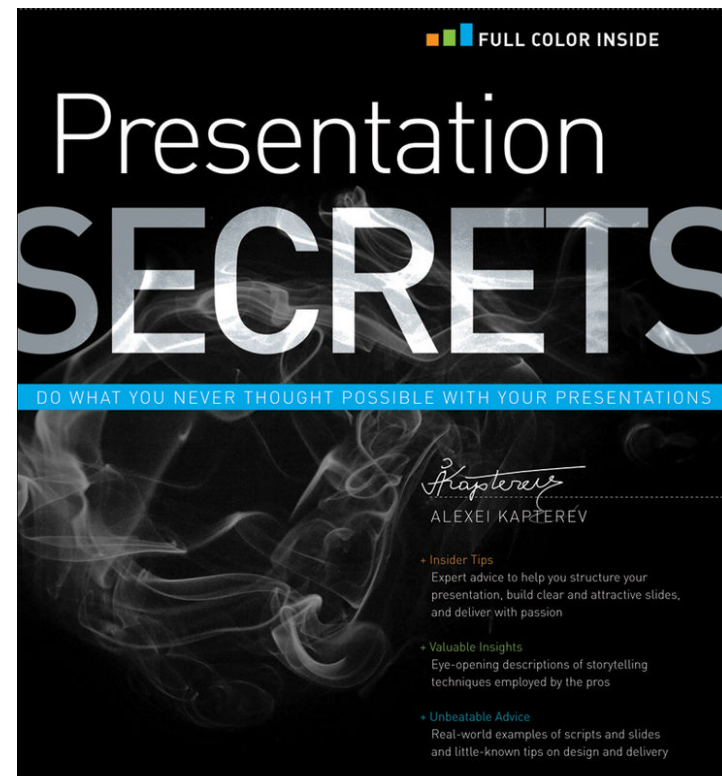
Главное, помните: Вы знаете содержимое Ваших исследований лучше слушателей, будьте уверены в своих силах!

Полезная литература



AMERICAN METEOROLOGICAL SOCIETY

David Schultz. Eloquent Science
A Practical Guide to Becoming a Better
Writer, Speaker, and Atmospheric
Scientist. 2009. Springer, 440 p.



Alexei Kapterev. Presentation Secrets.
2011. John Wiley & Sons, 360 p.